



Prachtrajecten  
Mevrouw H. te Grotenhuis

**Cluster** KAB  
**E-mail** [redacted]@prvlimburg.nl  
**Ons kenmerk** DOC-00757008  
**Vpl nummer** 115864  
**Bijlage(n)**

**Behandeld** [redacted]  
**Telefoon** +31 43 389 [redacted]  
**Uw kenmerk**  
**Maastricht** 31 maart 2025  
**Verzonden** 7 april 2025

### Onderwerp

Opdrachtbrief: "Verkenning verbetertraject Meerssen". Kenmerk DOS-00076108.

Geachte mevrouw Te Grotenhuis,

Naar aanleiding van deze offerteaanvraag, heeft u op 12 december 2024 een offerte ingediend. Middels dit schrijven deel ik u mede dat de Provincie Limburg uw offerte aanvaardt met in achtneming van onderstaande bepalingen. De beschrijving van de werkzaamheden en de verschillende fasen in het begeleidingstraject zijn 7 februari 2024 (DOC-00747855) reeds aan u bevestigd.

### Overeenkomst

De overeenkomst tussen partijen bestaat uit de navolgende documenten:

- deze opdrachtbrief.
- De beschreven werkzaamheden en fasen d.d. 7 februari 2024 (DOC-44747855)
- De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.
- De offerte van opdrachtnemer d.d. 12 december 2024.

### Ingangsdatum en duur opdracht

De ingangsdatum van de opdracht is: 5 december 2024. De opdracht duurt voort tot en met: 01 april 2025  
Opdrachtgever heeft vervolgens twee maal de optie om de opdracht te verlengen voor een periode van telkens 6 maanden. Steeds in overleg met de opdrachtnemer.

### Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de (uitvoering van de) opdracht zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden" van toepassing. U kunt deze downloaden via de navolgende weblink: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR624129/1>  
Op verzoek kan opdrachtgever een exemplaar van de algemene inkoopvoorwaarden per e-mail toezenden. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of enige andere set voorwaarden van Opdrachtnemer of diens onderaannemers/ hulppersonen worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Dit geldt ook voor eventuele meerwerkopdrachten / aanvullende opdrachten.



**Prijzen, facturatie en betaling**

De overeengekomen totale prijs bedraagt (op basis van [REDACTED]) maximaal: € 19.800,00 exclusief BTW en eventuele overnachtingskosten, maar inclusief reis- en verblijfkosten.

Om een spoedige betalingen van facturen te bevorderen, verzoeken wij u om deze te sturen naar het e-mailadres: [digitalefacturen@prvlimburg.nl](mailto:digitalefacturen@prvlimburg.nl).

Op elke factuur dient het navolgende factuuradres te worden vermeld:

*Provincie Limburg  
Cluster Financiën  
Financiële Administratie  
T.a.v. R.A.C. van Dinther-Willems  
Postbus 5700  
6202 MA Maastricht*

Daarnaast dient op elke factuur het verplichtingnummer, de naam van onderstaande contactpersoon en een adequate kosten- en/of urenspecificatie te worden vermeld.

Het verplichtingnummer is: 115864

Facturatie geschiedt na eindoplevering van de opdracht.

**Contactpersoon uitvoering opdracht**

Tot een andersluidend bericht fungeert bij de uitvoering van de opdracht [REDACTED], als contactpersoon voor uw onderneming. [REDACTED] is bereikbaar via het telefoonnummer: +31 43 389 [REDACTED] en via het e-mailadres: [REDACTED]@prvlimburg.nl.

Ik vertrouw erop u hiermee in voldoende mate te hebben geïnformeerd. Ik wens u veel succes bij de uitvoering van de opdracht.

Namens de Provincie Limburg  
krachtens mandaat en volmacht,

[REDACTED]  
drs. R.A.C. van Dinther-Willems  
Kabinetschef